LINEE GUIDA PER LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AVENTI AD OGGETTO LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DELL' AREA ESTERNA DEL COMPLESSO SPORTIVO COMPARTO OTTO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI CULTURALI DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ESTATE MONSERRATINA

Il Comune di Monserrato, nell'intento di assicurare il massimo della fruibilità delle aree pubbliche da parte di associazioni, enti pubblici e privati , ai fini dell'arricchimento culturale della cittadinanza ed onde garantire un quadro normativo che renda effettivo l'esercizio di tale diritto senza pregiudizio per i beni della collettività e per il pacifico svolgimento della vita comune, intende acquisire manifestazioni di interesse aventi **ad oggetto la concessione in comodato d'uso per manifestazioni e spettacoli culturali da inserire nella programmazione "dell'Estate Monserratina 2020"** dell'area esterna del complesso sportivo denominato Comparto Otto, per una superficie complessiva di mq 9300, come meglio indicata nell'allegata planimetria

L'area rientra nella definizione di "luoghi all'aperto", ovvero luoghi ubicati in delimitati spazi all'aperto attrezzati con impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti e con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DM 19/08/1996".

L'uso dell'area può essere concesso per manifestazioni di carattere culturale, folcloristico, sportivo, per celebrazioni pubbliche, per rappresentazioni teatrali artistiche e per concerti.

Gli enti e le organizzazioni del terzo settore, le associazioni culturali e sociali ovvero altri soggetti giuridici pubblici e privati che operano nel settore dell'organizzazione di manifestazioni culturali e spettacoli (Soggetto promotore) possono presentare al Comune di Monserrato, un progetto da svolgere nell'area esterna dell'impianto sportivo Comparto Otto. Se il Comune di Monserrato riconosce l'interesse pubblico del progetto ad essere inserito nella programmazione dell'Estate Monserratina, si affida la concessione in comodato d'uso dell'area secondo le modalità e criteri previsti nelle presenti linee guida

L'operazione è a costo zero per l'Amministrazione comunale che avrà solo l'onere di mettere a disposizione dell' area individuata nei progetti di manifestazione culturale/spettacolo.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare la manifestazione di interesse i seguenti soggetti con comprovata esperienza nella organizzazione e gestione di manifestazioni culturali e spettacoli :

- Organizzazioni del Terzo Settore, dell'Associazionismo iscritte ai registi regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali

- altri soggetti pubblici e privati e società con comprovata e esperienza nella organizzazione e gestione di manifestazioni culturali e spettacoli

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati devono presentare la propria dichiarazione di adesione alla manifestazione di interesse tramite la predisposizione e l'invio di un progetto di gestione della manifestazione di cui al successivo punto 3

I progetti dovranno essere trasmessi all'attenzione del Sindaco e dei seguenti Settori dell'amministrazione:

- Settore Politiche Sociali, Pubblica Istruzione e Politiche giovanili;

- Settore Polizia Municipale e Protezione Civile

- Settore Lavori e Manutenzioni

- Settore Urbanistica e Servizio Ambiente

3) CONTENUTO DEL PROGETTO DI GESTIONE PRESENTATO DAL SOGGETTO PROMOTORE

Alla istanza deve essere allegato il progetto organizzativo della manifestazione e spettacolo, che dimostri la capacità del soggetto promotore per il puntuale rispetto e coerenza con la normativa vigente in materia in materia di pubblico spettacolo e con le linee guida approvate con DPCM per il contenimento del contagio da COVID 19

Il progetto, da svilupparsi secondo le modalità ed i contenuti dettati dalle pratiche SUAP per "Manifestazioni temporanee di pubblico intrattenimento – Intervento: Avvio attività di manifestazioni temporanee di pubblico intrattenimento", a titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà contenere :

1) Descrivere in modo puntuale la manifestazione culturale/spettacolo proposto, con specifica indicazione della data di svolgimento, durata dell'evento, artisti partecipanti, superficie complessiva interessata dall'evento
2) Indicare i dati relativi all'affollamento, con specifica indicazione del numero degli spettatori previsti distintamente per pubblico seduto, portatori di handicap e pubblico in piedi. Dovranno essere specificate le modalità adottate per delimitare l'area destinata all'evento, per garantire il corretto accesso e deflusso del pubblico e le misure che verranno adottate per evitare assembramenti all'esterno dell'area interessata dall'evento.
3) Indicazione dei mezzi di estinzione, numero, tipologia e posizionamento.
4) Descrivere le modalità di gestione delle emergenze, con indicazione del numero di operatori previsti, delle attività di coordinamento e degli attestati degli addetti antincendio ed evacuazione con rischio alto
5) Descrizione degli impianti elettrici utilizzati e illuminazione dell'area dando atto che la fornitura di energia elettrica dovrà essere garantita dal soggetto promotore con utilizzo di gruppi elettrogeni;
6) Descrizione del palco con indicazioni delle dimensioni e caratteristiche tecniche;
7) Descrizione dei servizi di pronto soccorso con indicazione del numero di autoambulanze e numero operatori;
8) Descrizione delle sedie da utilizzare;
9) Descrivere la tipologia e consistenza di eventuali carichi sospesi da installare;
10) Descrivere il numero e posizionamento di servizi igienici dando atto che l'area viene concessa senza possibilità di utilizzo dei servizi igienici presenti negli impianti sportivi;
11) Descrivere in modo puntuale le misure che verranno adottate per garantire la Safety e la Security ai sensi del DM 19agosto 1996 e DM 18 marzo 1996
12) Descrivere in modo puntuale le misure che verranno adottate per garantire il contenimento del rischio di contagio Covid nel rispetto delle prescrizioni di uni ai DPCM richiamati
13) Tariffe/importo bilgietti previste per utenti, eventuali scoti ed esenzioni per particolari categorie di utenti.

L'amministrazione si riserva l'esclusiva facoltà di prendere in considerazione i progetti presentati, dando atto che decorsi trenta giorni dalla data di presentazione, la proposta

progettuale decade senza necessità di motivazione da parte dell'Amministrazione in ordine alla mancata valutazione dello stesso progetto.

La proposta presentata , verificata la completezza e correttezza del progetto presentato e della eventuale documentazione allegata, verrà sottoposta ad approvazione della Giunta comunale, per il riconoscimento dell'interesse pubblico ai fini dell'arricchimento culturale e inserimento della stessa manifestazione/spettacolo proposta nella programmazione dell'Estate Monserratina" e potrà essere oggetto di richiesta di integrazione e/o correzione da parte degli organi addetti alla verifica del progetto stesso.
L'amministrazione comunale resta libera di non dar corso alla procedura di assegnazione in comodato d'uso dell' area, nel caso in cui non venga riconosciuto il pubblico interesse all'inserimento della proposta nella programmazione dell'Estate Monserratina senza che i privati promotori possano avanzare pretese a qualsiasi titolo o ragione nei confronti del Comune.
Infatti, la manifestazione di interesse attivata sulla base delle presenti linee guida, non costituisce offerta contrattuale ne richiesta di presentazione di offerta, ma deve essere considerato come mero procedimento esplorativo con caratteristiche di preselezione, avente come finalità la raccolta delle manifestazioni di interesse. La presentazione della proposta non costituirà vincoli a carico dell'amministrazione comunale, nemmeno sotto il profilo della responsabilità precontrattuale ex art. 1337 del Codice civile.

4) OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE MELLA MANIFESTAZONE/SPETTACOLO CULTURALE

Nel caso ci approvazione del progetto di cui al punto precedente, il soggetto gestore deve impegnarsi a:

- Presentare la domanda per ottenere la Licenza di Pubblico Spettacolo al Comando di Polizia Municipale del Comune di Monserrato ai sensi degli articoli 68 e 80 del TULPS. La domanda, con tutti i relativi allegati previsti dalla legge, dovrà essere presentata non oltre trenta giorni antecedenti la data prevista per l'allestimento dell'area. La domanda dovrà essere corredata:
    1) Documentazione necessaria per l'ottenimento del Parere di agibilità espresso dalla Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo laddove obbligatorio per legge (secondo il progetto da svilupparsi secondo le modalità ed i contenuti dettati dalle pratiche SUAP per "Manifestazioni temporanee di pubblico intrattenimento – Intervento: Avvio attività di manifestazioni temporanee di pubblico intrattenimento") ovvero la documentazione a firma di tecnico abilitato attestante che per la

manifestazione non deve essere richiesto il preventivo parere favorevole di agibilità alla competente Commissione di Vigilanza sui Locali di pubblico Spettacolo in quanto applicabili le disposizioni di cui al Titolo IX del D.M. 19 agosto 1996;

2) Bozza del Piano di Soccorso Sanitario, con la valutazione del numero e tipo di ambulanze, dei soccorritori, ecc. necessari per la tipologia di evento previsto.
3) Relazione tecnico descrittiva redatta da un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, architetti, dei geometri o periti industriali che tenga conto delle prescrizioni dettate dalla Commissione di Vigilanza sui Locali di pubblico Spettacolo e che attesti la rispondenza del locale impianto o del luogo allestito all'aperto, ai requisiti previsti dalla Regola Tecnica emanata con D.M 149 del 19 agosto 1996 e con DM 18 marzo 1996
4) SCIA (semplificazione prevenzione incendi di cui al DPR 151/2011
5) Comunicazioni alle autorità pubbliche previste dalla legge
6) Copia Polizza di assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni derivanti a persone e cose dovute alla gestione delle attività previste in progetto

Si precisa che per l'area è stato ottenuto il nulla osta della Commissione di Pubblico Spettacolo con Verbale n°02/2019 del 03/10/2019, con un progetto visionabile presso l'Ufficio LL.PP. del Comune di Monserrato, al quale si può fare riferimento per l'organizzazione degli eventi e per la stesura del nuovo progetto con le opportune modifiche ed integrazioni che il soggetto proponente potrà valutare.

A seguito della presentazione della richiamata documentazione integrata ad altri atti e documenti eventualmente richiesti dagli uffici comunali per la verifica della correttezza e completezza del progetto, l'Amministrazione comunale provvederà a redigere lo schema di convenzione da stipulare con il soggetto promotore che ha presentato il progetto di manifestazione culturale. I contenuti della convenzione saranno sviluppati tenendo conto di quanto previsto nel progetto, condizioni e prescrizioni e direttive contenute nella deliberazione di Giunta comunale di approvazione del progetto di manifestazione/spettacolo culturale, delle ipotesi delle tariffe e relativi sconti o esenzioni proposte dal soggetto promotore a favore di particolari soggetti, delle modalità di gestione della sicurezza, safety e misure per contenere la diffusione del Covid 19.

Resta inteso che

- le attività non potranno partire in assenza di formale riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto con deliberazione di Giunta comunale ad integrazione della

programmazione culturale dell'Estate Monserratina" e di successiva presentazione degli atti previsti nel presente punto e conseguente stipula della convenzione di concessione in uso;

- tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sanitaria saranno sempre onere dei singoli soggetti che intendono organizzare attività.
- L'area potrà essere concessa in uso per uno o più giorni, o per frazione di giorno non inferiore alle otto ore, indipendentemente dalla eventuale minore durata della iniziativa per la quale la concessione viene richiesta.
- La durata delle concessioni dovrà essere adeguata all'esigenza di soddisfacimento delle attività indicate nel progetto di utilizzo dell'area, tenendo conto del periodo di utilizzazione richiesto e delle giornate necessarie per il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature.
- Il concessionario che abbia ottenuto la concessione dell'area, senza eccezione alcuna, si obbliga all'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. Il concessionario è direttamente e totalmente responsabile della attività posta in essere e malleva il Comune da ogni responsabilità per ogni danno che dovesse derivare a terzi e a cose, nonché per atti o fatti illeciti che si dovessero verificare in occasione o nel corso della concessione d'uso dell'area. Il Comune si riserva di intraprendere tutte le iniziative che, a suo insindacabile giudizio, riterrà indispensabili per evitare ogni situazione che metta in pericolo l'incolumità e la sicurezza delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nell'evento o iniziativa per cui è stata richiesta la concessione d'uso, oltre che per salvaguardare aree . Il Comune non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale di proprietà del richiedente o di terzi impiegato per l'evento o iniziativa per cui è stata richiesta la concessione dell'aree.
- L'amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il concessionario in uso dell'area e gli utenti/spettatori che accedono nell'area, il personale dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nella gestione delle attività inerenti la gestione e organizzazione della manifestazione/spettacolo culturale
- il concessionario deve predisporre tutto quanto necessario per utilizzare l'area
- il concessionario deve provvedere alla pulizia preventiva e successiva dell'area e di tutti gli spazi concessi e utilizzati;
- Sono a esclusivo carico del concessionario tutte le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'evento o della iniziativa oggetto della richiesta. Il concessionario è tenuto a fornire preventivamente all'amministrazione comunale tutte le

autorizzazioni, i permessi, le concessioni previste da leggi e regolamenti, per la realizzazione dell'evento o dell'iniziativa, copia della copertura assicurativa per la responsabilità civile relativa alla concessione in uso dell'area. Il Comune di Monserrato è mallevato comunque da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti in ordine a tutte le autorizzazioni, ai permessi, alle concessioni previste da leggi e regolamenti, per la realizzazione dell'evento o dell'iniziativa. Il concessionario è tenuto a corrispondere al Comune l'integrale risarcimento di eventuali danni arrecati all'area concesse in uso. In particolare, il concessionario in uso dovrà garantire il pieno rispetto della normativa per la realizzazione dell'evento oggetto della richiesta di concessione in uso ed in particolare delle seguenti norme:

- Decreto Ministeriale 19 agosto 1996,
- Articoli 68/69 e 80 del TULPS RD 18 giugno 1931, n. 773
- Art. 141 del RD n. 635/1940, così come modificato dal D.IGS n. 222/2016
- 05/07/2017 Manifestazioni Pubbliche: le indicazioni del Ministero dell'Interno per safety e security
- 18/07/2018 Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche
- DPCM 17 maggio 2020 e successivi aggiornamenti (tra cui DPCM del 11 giugno 2020 e DPCM del 14 luglio 2020).

5) CANONE DI CONCESSIONE

Per ogni giorno di utilizzo dell'area finalizzata allo svolgimento della manifestazione culturale è previsto il pagamento di un canone di concessione pari a euro 1.000,00, comprensivo di tutti gli oneri di legge. Il canone si riferisce durata della manifestazione tenendo conto, senza applicazione di canoni giornalieri aggiuntivi, delle giornate necessarie per il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature.

La Giunta comunale, in sede di approvazione del progetto di gestione, potrà prevedere riduzioni del canone di concessione ovvero l'esenzione per quelle proposte di manifestazioni culturali e spettacoli ritenute particolarmente meritevoli di tutele, in particolare, in considerazione di proposte da parte del soggetto promotore di riduzione delle tariffe ovvero esenzione dal pagamento delle stesse a favore di particolari soggetti (disabili, anziani etc.)